

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих МАДОУ «Яйский д/сад «Кораблик» (далее - МАДОУ), призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданного в МАДОУ, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ;

1.2. В своей деятельности ГКП действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МАДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13, настоящим Положением;

1.3. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в МАДОУ;

1.4. Приоритетными направлениями работы ГКП являются: общение (со сверстниками и взрослыми), воспитание, игровая и художественно-творческая деятельность, двигательная активность детей;

1.5. МАДОУ, имеющее в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы;

2. Вид ГКП

2.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования адаптационной группы кратковременного пребывания «Первые шаги»;

2.2. Адаптационная ГКП «Первые шаги» - для детей раннего возраста. Организуется исключительно на базе МАДОУ для детей, которые затем будут посещать МАДОУ. ГКП создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в МАДОУ.

3. Порядок создания ГКП

3.1. ГКП создаётся в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий (согласно СанПиН) и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности;

3.2. Созданию ГКП предшествуют:

- изучение запросов населения;
- подготовка необходимой базы для организации и оснащения педагогического процесса;
- принятия решения о кадровом обеспечении и условиях работы в ГКП;
- разработка функциональных обязанностей и графика работы специалистов;
- утверждение режима работы ГКП;
- отбор содержания образовательного процесса, методов и приемов в нерегламентированной деятельности и в свободное время (организационно-методическое сопровождение);

3.3. ГКП открывается приказом МАДОУ по согласованию с учредителем;

3.4. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу;

- 3.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 3.6. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.
- 3.7. ГКП функционирует без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе 1,5 часа;
- 3.8. Отношения МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4. Организация образовательного процесса в ГКП

- 4.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной образовательной программой МАДОУ;
- 4.2. Образовательный процесс в ГКП включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка;
- 4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей ребенка;
- 4.4. Количество дней пребывания детей в ГКП составит один раз в неделю.

5. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является основой для создания локального нормативно-правового акта Образовательного учреждения, открывающего ГКП;
- 6.2. В целях реализации настоящего Положения МАДОУ самостоятельно разрабатывает график работы педагогов ГКП;
- 6.3. Контроль за функционированием адаптационной ГКП «Первые шаги» осуществляет заведующий и старший воспитатель;
- 6.4. Родители (законные представители) в праве оказывать ДОУ добровольную помощь на ведение уставной деятельности.

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА.

Пгт Яя

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Кораблик» (МАДОУ "Яйский детский сад "Кораблик"), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" мая 2015г. № 14996, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мячиной Елены Викторовны, действующего на основании Приказа УО № 64-к от 25.10.2011 г., и

(Ф.И.О. родителя)

именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Проживающего _____ по _____ адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Учреждение обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка в адаптационную группу кратковременного дневного пребывания «Первые шаги».
- 1.2. Установить график посещения ребёнком адаптационной группы кратковременного пребывания «Первые шаги»: вторник, четверг – с 13.00 - до 15.00 ч.
- 1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития, заботиться об эмоциональном благополучии.
- 1.4. Организовать сопровождение воспитательно-образовательного процесса специалистами: музыкальный руководитель, педагог-психолог.
- 1.5. Отслеживать усвоение изучаемого материала.
- 1.6. Сохранить место за ребёнком в случае болезни, карантина, отпуска.
- 1.7. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением драгоценностей, сотовых телефонов.
- 1.8. Соблюдать настоящий договор и Положение об адаптационной ГКП.

2 Родитель обязуется:

- 2.1. Предоставить ДОУ медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.2. Соблюдать Положение об адаптационной ГКП и настоящий договор.

- 2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к пребыванию ребёнка в группе сверстников.
- 2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни, выходе.
- 2.5. Обеспечить ребёнка материалами, необходимыми для занятий и игр.

3. Учреждение имеет право:

- 3.1. Отстранить ребёнка от занятий при наличии медицинского заключения о состоянии ребёнка, препятствующего проведению занятий.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.3. В случае болезни (карантина), отсутствия справки от врача не принимать ребёнка в группу.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при нарушении требований, уведомив «Родителя» за 10 дней.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Участвовать в воспитательно-образовательном процессе, вносить свои предложения по его совершенствованию и организации.
- 4.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.
- 4.3. Получать квалифицированную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.
- 4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом ДОУ.
- 4.5. Оказывать ДОУ добровольную помощь на ведение уставной деятельности.

5. Особые условия договора.

- 5.1. Существенные изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. ДОУ и Родители обязаны соблюдать педагогическую этику.
- 5.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится в ДОУ, в личном деле ребёнка, другой экземпляр выдаётся Родителю.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Родитель
Адрес: 652100, Кемеровская обл., пгт Яя, ул. Ленинградская,4. ИНН/КПП 4246000833/424601001 Эл.адрес: korablick.sadik@yandex.ru Регистрационный номер в ПФР 052- 038-002709 Заведующий: Мячина Елена Викторовна 38441 22170 тел./факс: 38441 2-16-20 Заведующий <u>Мячина Елена Викторовна</u> _____	Мать _____ Место работы _____ Паспорт _____ Дача выдачи _____ _____ Отец _____ Место работы _____ Паспорт _____ Дата выдачи _____ _____ Адрес _____ _____ Тел. _____

M.II.	
-------	--